

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CESARINA MOZZI
Indirizzo	VIA MOZART 4
Telefono	0523/962807
Fax	0523936666
E-mail	Ragioneria.bobbio@sintranet.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22 FEBBRAIO 1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01/01/1999 A OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Bobbio Piazzetta Santa Chiara 1
- Tipo di azienda o settore
Ente locale
- Tipo di impiego
Ragioniera
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile servizi finanziari
- Date (da – a) **01/11/1981 AL 31/12/1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Corte Brugnatella Piazza Severino Balletti 2
- Tipo di azienda o settore
Ente locale
- Tipo di impiego
Ragioniera
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile servizi finanziari
- Date (da – a) **06/07/1981 AL 26/08/1981**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Piacenza Piazza Cavalli 2
- Tipo di azienda o settore
Ente locale
- Tipo di impiego
Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità
Applicata di concetto
- Date (da – a) **04/05/1981 AL 10/06/1981**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune Piacenza Piza Cavalli 2
- Tipo di azienda o settore
Ente locale
- Tipo di impiego
Impioegata
- Principali mansioni e responsabilità
Applicata di concetto

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	01/10/1980 AL 31/12/1980
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Provincia di Piacenza Viale Garibaldi 50
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente locale
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Impiegata
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Applicata presso l'Istituto Tramello
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	12/08/1980 AL 28/09/1980
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Ditta De Rica di Podenzano
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Azienda
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Operaia
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Operaia
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	15/11/1979 AL 30/06/1980
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Colonia Piaggio di Chiavari
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Scuola primaria qualificata
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Insegnante
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Insegnante elementare
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	30/09/1977 AL 08/09/1978
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Ditta Ribecchi di Rivergaro via Del Pereto 22
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Azienda
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Impiegata
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Impiegata addetta alla fatturazione
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Anno scolastico 1978/1979
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Istituto tecnico Commerciale Statale "Romagnosi" di Piacenza
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Economia- Finanza- Diritto -Matematica
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Ragioniera
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Anno scolastico 1975/1976
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Istituto Magistrale di Bobbio
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Latino- Filosofia- Italiano- Matematica
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Insegnante
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE E FRANCESE A LIVELLO SCOLASTICO

ELEMENTARE

ELEMNTARE

ELEMENTARE

TALI COMPETENZE SONO STATE ACQUISITE NELL'ANNO 1979/1980, LAVORANDO PRESSO LA COLONIA PIAGGIO DI CHIAVARI ASSISTENDO BAMBINI DI ETÀ TRA I 6 E I 10 ANNI CON PROBLEMI RESPIRATORI.

LE COMPETENZE ORGANIZZATIVE SONO STATE SVILUPPATE A PARTIRE DAL 1999, QUANDO HO OTTENUTO IL RUOLO DI RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI NEL COMUNE DI BOBBIO, DA ALLORA GESTISCO UN ALTRO DIPENDENTE NEL SETTORE TRIBUTI E RENDICONTO I BILANCI DEL SUDETTO COMUNE.

UTILIZZO DEI PRINCIPALI PACCHETTI OPERATIVI INSTALLATI SUL COMPUTER DELL'UFFICIO.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Patente B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]